PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, noviembre del 2021

Señor (a)
JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2231418/2021
Coordinador Academico
Dependencia Academica
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231418 del año 2021

Cristian Camilo Lucio Soto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.779.535 de Cartago Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($33.093.333) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.493.333) b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.400.000) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2021; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día.

Nota 1: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR 2231418 de 2021 por un valor de un millón veinte mil pesos ($1.020.000), quedando por un valor total del contrato de treinta y cuatro millones ciento trece mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE ($34.113.333), con fecha de finalización hasta el 10 de diciembre de 2021.

Nota 2: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR 2231418 de 2021 por un valor de cuatrocientos cincuenta y tres mil trescientos treinta tres pesos ($453.333), quedando por un valor total del contrato de treinta y cuatro millones quinientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos M/CTE ($34.566.666), con fecha de finalización hasta el 14 de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2021

OBJETO:
prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN del centro de tecnologías agroindustriales de la regional valle, durante la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	Desarrollar cada una de las actividades propuestas en los programas de AEM – doble titulación requeridos para la orientación metodológica de la formación, programación de horarios para los aprendices. Elaboración y/o ajuste de insumos para la formación (planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Los soportes de las acciones realizadas, se evidencian en los insumos de cada ficha, en la carpeta evidencias del Drive y SECOP II del mes de noviembre de 2021.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Cumplimiento de horarios en las fichas programadas para impartir formación profesional integral en el mes de noviembre 2021: 2061113-2061115-2061130-2061148-2061146-2274709-2274713-2274845-2274850 Horas directas a formación **160 horas** Total de horas **160**	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de noviembre, que se encuentra en la carpeta comprimida Gestión Contractual en Secop II, e insumos de cada ficha que se evidencian en la carpeta portafolio en el Drive mes de noviembre.

3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se imparte formación cumpliendo el horario programado para cada ficha, de manera presencial y sincrónica mediante plataformas como MEET, WhatsApp y otras.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en la carpeta comprimida Gestión Contractual en Secop II, e insumos de cada ficha en la carpeta portafolio en el Drive mes de noviembre.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Se ajustan las actividades de las guías de aprendizaje y el contenido del material de apoyo en función de lo procesos de nivelación correspondiente a las fases planeación y evaluación de los grados 10 y 11 respectivamente.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en la carpeta comprimida Gestión Contractual en Secop II, e insumos de cada ficha en la carpeta portafolio en el Drive mes de noviembre.
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Cumplimiento de horarios en las fichas programadas para impartir formación profesional integral en el mes de noviembre 2021: 2061113-2061115-2061130-2061148-2061146-2274709-2274713-2274845-2274850 Horas directas a formación **160 horas** Total de horas **160**	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de noviembre, que se encuentra en la carpeta comprimida Gestión Contractual en Secop II, e insumos de cada ficha que se evidencian en la carpeta portafolio en el Drive mes de noviembre.
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como	Preparación y formulación de actividades a través de la guía de aprendizaje, para las fases correspondientes de los grupos asignados.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de noviembre, y los registros de asistencia dispuestos en la carpeta de evidencias Secop II y Drive de evidencias del mes de noviembre.

	estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se imparte formación de acuedo a los horarios establecidos con las IEs para G10 y G11, en el programa de formación técnico en sistemas.	
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica aplicativo Sofia Plus en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que deacuerdo con los proceso que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc	Se registran los juicios evaluativos de las fichas: 2061113, 2061115, 2061146, 2061130, 2061148; según el cumplimiento de los aprendices con el plan de nivelación propuesto.	Dicha acción se puede verificar en la plataforma Sofia Plus/reporte de juicios evaluativos de las fichas 2061113, 2061115, 2061146, 2061130, 2061148.
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Se entregan junto al informe mensual de pago, los diferentes formatos requeridos por la coordinación academica del centro.	Evidencias en los archivos: GF_1112779535_10321_NOV_2021 GC_1112779535_10321_NOV_2021 Y en el Drive de evidencias mes noviembre.

9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por los bienes disponibles para el desarrollo de la labor tanto en el centro de formación, como en las IEs; se fomenta durante la formación programada con las fichas, la importancia de aplicar acciones de SST y el cuidado en el entorno laboral.	Buen estado de cada uno de los bienes puestos a disposición para orientar la formación.
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se presentaron actividades correctivas, disciplinarias o académicas en el mes de noviembre.	No se presentan evidencias, ya que no se han desarrollado en el mes
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se cumple con las responsabilidades propias del instructor.	Sustentada la información en el presente informe del mes de noviembre.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Se participó reunión virtual vía meet, citada por el líder AEM. Asunto: Avance proyecto certificación 2021. Hora: 4:00 pm	El soporte de participación en la actividad, es la asistencia digital mediante formulario administrado por el líder AEM.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y	Sustentada la información en el presente informe.	Evidencias en los archivos: GF_1112779535_10321_NOV_2021 GC_1112779535_10321_NOV_2021 Y en el Drive de evidencias mes noviembre.

	atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se ha desarrollado en el mes, debido a que aun no se han reportado novedades.	No se presentan evidencias porque no se han desarrollado en el mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

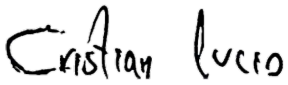
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	480-21	IE Santa Ana de los caballeros - Ansermanuevo	21/10/2021	21/10/2021
2.	519-21	IE Santa Ana de los caballeros - Ansermanuevo	28/10/2021	28/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **54838677** de la planilla Compensar, correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Cristian Camilo Lucio Soto
Contratista
C.C. No. 1.112.779.535 de Cartago (valle)

Recibí a satisfacción:

JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2231418 del año 2021
Coordinador